

**Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры  
«Объединенный мемориальный музей Ю.А. Гагарина»**

**П Р И К А З**

«04» июня 2021 г.

№ 22

В соответствии с Положением о Музейном фонде Российской Федерации (приказ МК РФ от 15.01.2019г. № 17)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об организации доступа к культурным ценностям в фондах федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Объединённый мемориальный музей Ю.А. Гагарина».
2. Главному хранителю Федоровой М.С. ознакомить с данным Положением всех заинтересованных лиц под роспись.
3. Настоящее Положение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию на официальном сайте Музея.

Директор ФГБУК  
«Музей Ю.А. Гагарина»



С.В. Есипов

Исп. Нежненкова М.М.



УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ФГБУК «Музей Ю.А. Гагарина»  
Есипов С.В.

## **Положение**

**об организации доступа к культурным ценностям в фондах  
федерального государственного  
бюджетного учреждения культуры  
«Объединённый мемориальный музей Ю.А. Гагарина»**

2021г.

Понятия и термины, используемые в данном Положении:

Музей - некоммерческое учреждение культуры, созданное собственником для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации.

Культурные ценности - движимые предметы материального мира независимо от времени их создания, имеющие историческое, художественное, научное или культурное значение.

Музейный предмет - культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества её сохранение, изучение и публичное представление.

Музейная коллекция - совокупность культурных ценностей, которые приобретают свойства музейного предмета, только будучи соединённые вместе в силу характера своего происхождения, либо видового родства, либо по иным признакам.

Музейный фонд Российской Федерации - совокупность подлежащих государственному учету и постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом от 26 мая 1996г. № 54 –ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

Публикация - одна из основных форм деятельности музея, предполагающая все виды представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о музейных предметах и музейных коллекциях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 26 мая 1996г. № 54 –ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», «Положением о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации» (приказ Министерства культуры Российской Федерации от 01.12.2017г № 2012.), «Положением о Музейном фонде Российской Федерации» (приказ Министерства культуры Российской Федерации от 15.01.2019г. №17., Едиными правилами организации комплектования, учёта, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утверждёнными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 13.07.2020 № 827, Уставом федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Объединённый мемориальный музей Ю.А. Гагарина», утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01.04.2021г. № 404, и определяет порядок организации доступа граждан – музейным предметам и музейным коллекциям (далее-культурным ценностям) в фондах федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Объединённый мемориальный музей Ю.А. Гагарина» (ФГБУК «Музей Ю.А. Гагарина» (далее - Музей).

2. Положение о порядке и условиях доступа к культурным ценностям утверждается директором Музея с учётом требований законодательства Российской Федерации и доводится до сведения граждан посредством размещения информации на официальном сайте информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Доступ граждан к культурным ценностям, в том числе находящихся в хранилищах Музея, и информации о них реализуется посредством:

- представления музейных предметов путём показа в экспозициях и на выставках,

- воспроизведения музейных предметов в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей,

- размещения изображений музейных предметов и музейных коллекций в информационно - коммуникационной сети «Интернет», в том числе и на официальном сайте Федеральной государственной информационной системы «Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации»;

- использования музейных предметов при проведении культурно-массовых и научно- просветительских мероприятий;

- публикации и распространения информации, содержащей сведения о деятельности организации в области хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей с учётом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа;

- публикации результатов научно- исследовательских работ с учётом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

4. Доступ к культурным ценностям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящимся в экспозиционно-выставочных помещениях, организуется в наиболее удобное для посетителей время, в том числе в выходные и праздничные дни, в часы работы музея.

5. Организация доступа посетителей в экспозиционно-выставочные помещения, размещение музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, производится с соблюдением Единых правил организации комплектования, учёта, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утверждённых приказом Министерства культуры Российской Федерации от 13.07.2020 №827, с соблюдением условий обеспечения их физической сохранности и безопасности, требований к освещённости и влажности помещений, количества посетителей, которые могут одновременно находиться в помещении.

Доступ граждан для осмотра музейных предметов, находящихся в фондохранилищах, возможен при наличии в фондохранилище оборудования, обеспечивающего безопасность и сохранность музейных предметов, а также установленный для хранения этих музейных предметов температурно-влажностный режим. Доступ может осуществляться группами в сопровождении хранителя музейных предметов, на ответственном хранении которого находятся эти предметы.

Посещение фондов осуществляется по предварительной заявке:

- для индивидуальных посетителей (Приложение №1: бланк заявки);
- для учреждений (Приложение №2: бланк заявки).
- Заявку необходимо завизировать у директора Музея и главного хранителя музейных фондов заблаговременно.

6. Музей предоставляет право проводить научно-исследовательскую работу в своих фондах специалистам сторонних организаций и учреждений, индивидуальным исследователям.

7. Доступ лиц, осуществляющих научные исследования, при разработке которых необходимо изучение музейных предметов (далее - исследователи), к музейным предметам и информации о них осуществляется на основании обращений организаций любой организационно- правовой формы, в трудовых или гражданско- правовых отношениях с которыми состоят исследователи, а также обращений высших и средних учебных заведений в отношении обучающихся лиц.

8. Обращение, указанное в пункте 7 настоящего Положения, направляется на имя директора Музея.

В заявлении указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), учёная степень (при наличии), научное звание (при наличии), гражданство (подданство) лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;
- тема и сроки выполнения работы;
- контактные данные исследователя.

9. Директор Музея в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает решение о возможности доступа лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям.

Основанием для отказа в удовлетворении заявления, указанного в пункте 7 настоящего Положения, являются:

- нахождение музейных предметов на временной (постоянной) экспозиции, на реставрации (консервации) в других организациях;
- сведения о музейном предмете и музейной коллекции составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

Уведомление о невозможности предоставления доступа исследователя к музейным предметам музей в течение 5 (пяти) рабочих дней представляет в организацию, в трудовых или гражданско-правовых отношениях с которой состоит исследователь, или в учебное заведение по электронной почте или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае нахождения музейного предмета и музейной коллекции на временной (постоянной) экспозиции в других организациях, на реставрации (консервации) в других организациях в уведомлении указываются планируемые сроки возврата музейных предметов и музейных коллекций в Музей.

10. Если физические характеристики (масса, размеры) и (или) состояние сохранности музейного предмета не позволяют его перемещать из места постоянного хранения, музей организует доступ к нему, включая представление сканированных, микрофильмированных или фотографических изображений музейного предмета, позволяющих рассмотреть его в целом и фрагментарно (клейма, марки, печати, записи, орнамент, технические приёмы изготовления и др.)

Доступ исследователя к музейным предметам, находящимся в фондохранилище, осуществляется в присутствии хранителя музейных предметов, на ответственном хранении которого находятся данные предметы, и в целях исполнения заявленной научно-исследовательской работы.

11. Предоставление Музеем музейных предметов и музейных коллекций физическим и юридическим лицам для использования в коммерческих и некоммерческих целях осуществляется исключительно на договорной основе.

Не допускается передача исключительных прав на использование в коммерческих целях воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций Музея.

12. Передача прав на использование воспроизведений музейных предметов и музейных коллекций для сбыта и рекламы товаров либо услуг, связанных с потреблением алкогольных напитков и табакокурением, подлежит обязательному согласованию с Министерством культуры Российской Федерации.

13. Разрешение на кино-теле-фотосъёмки даётся при обязательном предварительном согласовании с главным хранителем и по распоряжению директора.

14. Кино- и телесъёмки музейных предметов в плохом состоянии сохранности запрещаются.

Теле- и киносъёмки производятся без перемещения и демонтажа музейных предметов (за исключением плановой фотофиксации музейных предметов, проходящей в присутствии хранителя музейных предметов).

Приказом директора Музея назначаются лица, ответственные за меры, гарантирующие полную сохранность музейных предметов, обязанные присутствовать при киносъёмках, съёмках телевизионных передач и фотографировании (опытный электрик, хранитель, реставратор).

15. Право первой публикации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, принадлежит федеральному государственному бюджетному учреждению культуры «Объединённый мемориальный музей Ю.А. Гагарина», за которым закреплены данные музейные предметы и музейные коллекции (ст. 36 Федерального закона от 26 мая 1996г. № 54 –ФЗ с изменениями и дополнениями).

Приложение № 1  
Директору  
ФГБУК «Музей Ю.А. Гагарина»

от Ф.И.О. \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу:

телефон \_\_\_\_\_  
паспортные данные  
(серия, номер, когда и кем выдан)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Уважаемый \_\_\_\_\_ !

Прошу Вашего разрешения предоставить для работы материалы фондов

\_\_\_\_\_

по теме \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

для \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

**Согласие на обработку моих персональных данных.**

Я, \_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу:  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации согласно паспорту)

паспорт  
серии \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (орган, выдавший паспорт, и дата выдачи)

*в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных»*

\_\_\_\_\_ (цель обработки персональных данных)

\_\_\_\_\_ (перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие)

Настоящее согласие действует с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)



№ письма

Директору  
ФГБУК «Музей Ю.А. Гагарина»

Уважаемый \_\_\_\_\_!

Прошу разрешить сотруднику нашего учреждения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

предоставить для работы материалы фондов по теме \_\_\_\_\_

для \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать цель работы)

\_\_\_\_\_

*(форма письма – свободная)*

Дата

Подпись руководителя учреждения