

**Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры
«Объединенный мемориальный музей Ю.А. Гагарина»**

П Р И К А З

«28» октября 2021 г.

№ 202

Об утверждении Правил посещения ФГБУК «Музей Ю.А. Гагарина»

В целях реализации мер по усилению общественной безопасности, обеспечения благоприятных условий для индивидуального посещения, проведения экскурсий и иных мероприятий, сохранения памятников истории и культуры на территории ФГБУК «Музей Ю.А. Гагарина»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила посещения Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Объединенный мемориальный музей Ю.А. Гагарина» (приложение).

2. Начальнику службы безопасности Кусик А.М. ознакомить сотрудников музея с Правилами посещения Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Объединенный мемориальный музей Ю.А. Гагарина», утвержденными настоящим приказом.

3. Хрисанфову А.Б. разместить Правила посещения Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Объединенный мемориальный музей Ю.А. Гагарина» на официальном сайте музея и в социальной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио директора ФГБУК
«Музей Ю.А. Гагарина»



Маяцкий А.А.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБУК № 202
от «28» 10 2021 г.

Правила посещения ФГБУК «Музей Ю.А. Гагарина»

1. Общие положения

1.1. ФГБУК «Музей Ю.А. Гагарина» (далее - Музей) в соответствии с Указом Президента РСФСР от 18.12.1991 года № 294 «Об особо ценных объектах национального наследия России» и на основании Положения об особо ценных объектах культурного наследия народов Российской Федерации, утвержденного Указом Президента РФ от 30.11.1992 г. № 1487, включен в Государственный свод особо ценных объектов культурного наследия народов России и наделен неотъемлемым правом установления «режима доступа посетителей и порядка охраны имущества и ценностей» в целях обеспечения «сохранности особо ценного объекта и его надлежащего использования».

1.2. Согласно Федеральному закону от 25.06.2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» в Российской Федерации гарантируется сохранность особо ценных объектов культурного наследия.

1.3. Настоящие Правила посещения ФГБУК "Музей Ю.А. Гагарина" (далее - Правила) составлены с учетом требований Основ законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденные Верховным Советом РФ 09.10.1992 г. № 3612-1;

- Положения об особо ценных объектах культурного наследия народов Российской Федерации, утвержденного Указом Президента РФ от 30.11.1992 г. № 1487, согласно которому Музей включен в Государственный свод особо ценных объектов культурного наследия народов России и наделен неотъемлемым правом установления «режима доступа посетителей и порядка охраны имущества и ценностей» в целях обеспечения «сохранности особо ценного объекта и его надлежащего использования»;

- Федерального закона Российской Федерации от 25.06.2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов

Российской Федерации» в Российской Федерации, которым гарантируется сохранность особо ценных объектов культурного наследия;

- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 15.05. 2017 г. № 928-р «Об утверждении перечня объектов, подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии РФ»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 г. № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов», (в редакции Постановления Правительства РФ от 14.10.2016 г. № 1040);

- Постановления Правительства Российской Федерации от 11.02.2017 г. № 76 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)" (с изменениями и дополнениями).

1.4. В связи с указанными выше законами и постановлениями и в соответствии с Уставом, Музей осуществляет культурно-просветительную и образовательную деятельность, обеспечивая доступ посетителей на экспозиции и выставки в установленные часы работы.

1.5. Порядок работы и ответственность должностных лиц и работников Музея за обеспечение безопасности Музея и культуру обслуживания посетителей определяются действующим законодательством и локальными нормативными актами Музея.

1.6. Настоящие Правила регламентируют порядок посещения Музея. Они направлены на обеспечение сохранности Музея как объекта культурного наследия, создание условий для публичного показа музейных предметов и музейных коллекций и являются обязательными к безусловному выполнению всеми лицами, находящимися на территории Музея.

1.7. К территории Музея относятся экспозиционные залы, лестницы, рекреационные и сервисные зоны, вестибюль и территория дворов, доступных для посетителей.

1.8. Осуществление фото- и видеосъемки представителями средств массовой информации осуществляется по предварительной аккредитации через пресс-службу Музея.

1.9. Посетители, нарушающие установленный настоящими Правилами порядок, могут быть удалены с территории Музея без возмещения стоимости билетов и привлечены к ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Настоящие Правила являются обязательными для соблюдения всеми посетителями Музея.

1.11. Настоящие Правила подлежат размещению на сайте Музея, в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в форме открытых данных общедоступной информации, а также на информационных стендах Музея.

2. Режим работы

2.1. Здания Музея, включая экспозиционные залы, открыты для посещения в дни и часы, установленные режимом работы.

2.2. Режим работы Музея, на основании статьи 52 Основ законодательства Российской Федерации о культуре (утверждены ВС РФ 09.10.1992 г. № 3612-1), устанавливается приказами директора Музея.

2.3. Информация о режиме работы Музея размещена: на официальном сайте Музея www.gagarinm.ru (далее - сайт Музея) и на информационных носителях во входной зоне Музея.

2.4. В режим работы Музея, отдельных выставок и экспозиционных залов могут вноситься изменения на постоянной или временной основе.

2.5. Режим работы экскурсионного бюро и сервисных служб Музея может отличаться от режима работы Музея.

2.6. Время начала работы Музея означает открытие Музея и экспозиционных залов для входа посетителей и начало продажи билетов в кассе Музея. Время окончания работы Музея означает закрытие экспозиционных залов Музея для посетителей.

2.7. Вход посетителей в здания Музея и продажа билетов прекращаются за 1 час до закрытия Музея.

3. Вход в Музей и приобретение билетов

3.1. Вход в Музей для индивидуального посещения, участия в мероприятиях и экскурсиях, проводимых на территории Музея, осуществляется по входным билетам, билетам на экскурсионное или лекционное обслуживание и абонементам.

3.2. Приобретая билет в Музей, посетитель принимает на себя обязательство соблюдать на территории Музея общественный порядок и установленные Правила посещения Музея.

3.3. Входные билеты для индивидуального посещения могут быть приобретены посетителями в кассах Музея в день посещения или заранее на официальном сайте Музея.

3.4. Билеты на мероприятия, в том числе на экскурсии, могут быть приобретены посетителями заранее в кассах Музея или на официальном сайте Музея. На отдельные мероприятия Музей оставляет за собой право определять особый порядок продажи билетов.

3.5. Музей оставляет за собой право ограничивать количество билетов для продажи в одном электронном заказе или в руки одному посетителю.

3.6. Порядок приобретения билетов устанавливается Пользовательским соглашением и Правилами, размещенными на официальном сайте Музея.

3.7. Музей не несет ответственности за билеты, приобретенные не в кассах Музея, не на официальном сайте Музея, и не гарантирует их подлинность. Билеты, не соответствующие утвержденному Музеем внешнему виду (в том числе с внесенными исправлениями, отсутствующими обязательными реквизитами, предусмотренными законодательством, исправленной или заклеенной ценой), являются недействительными и возврату не подлежат. Музей вправе отказать посетителям в проходе по таким билетам.

3.8. Вход в Музей и покупка билетов в кассах Музея осуществляется в порядке общей очереди.

3.9. Право бесплатного посещения экспозиций и выставок Музея предоставляется следующим категориям посетителей при предъявлении подтверждающих документов и общегражданского паспорта (в случае отсутствия фотографии на подтверждающем документе):

- граждане, удостоенные званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, и граждане, являющиеся полными кавалерами ордена Славы;
- ветераны ВОВ и приравненные к ним лица (граждане России и стран СНГ);
- инвалиды I группы, дети-инвалиды и лица, их сопровождающие (в количестве 1 человека, для «инвалидов-колясочников» не более двух), инвалиды II группы (граждане России и стран СНГ);
- инвалиды боевых действий (граждане РФ);
- военнослужащие срочной службы (граждане РФ);
- дети - сироты оставшиеся без попечения родителей (право на бесплатное посещение распространяется на одного сопровождающего) (граждане России и стран СНГ);
- дети-сироты, которые находятся в детских домах и школах-интернатах;
- воспитанники Суворовских военных, Нахимовских военно-морских училищ, кадеты (каждый четверг);
- сотрудники государственных музеев, члены Международного совета музеев (ИКОМ);
- сопровождающие организованную группу (1 сопровождающий на 10 детей).

3.10. Музей устанавливает один день бесплатного посещения в месяц для следующих категорий граждан:

- лица, не достигшие 18-летнего возраста, независимо от гражданства;
- многодетные семьи;
- Приказом директора Музея может быть установлено право бесплатного посещения Музея для других категорий граждан.

3.11. Право внеочередного приобретения входных билетов и прохода в здание Музея, при наличии очереди, предоставляется следующим категориям посетителей при предъявлении подтверждающих документов и общегражданского паспорта (в случае отсутствия фотографии на подтверждающем документе):

- Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы независимо от гражданства;
- лицам, удостоенным звания Герой социалистического труда и награждённым орденом Трудовой Славы трёх степеней;
- ветеранам (участникам) и инвалидам Великой Отечественной войны и боевых действий (в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- лицам, награждённым медалью "За оборону Ленинграда" и знаком "Житель блокадного Ленинграда";
- инвалидам I и II групп, инвалидам с детства с одним сопровождающим (граждане Российской Федерации и Республики Беларусь);
- людям старше 70 лет;
- заказным экскурсионным группам;
- посетителям – участникам программ при предъявлении карты участника программы;
- беременным женщинам и посетителям с детьми в возрасте до 7 лет включительно (без предъявления документов);
- членам многодетных семей в дни бесплатного посещения для членов многодетных семей;
- официальным представителям СМИ.

3.12. Цены на билеты и услуги Музея устанавливаются приказами директора Музея в соответствии с Письмом Минэкономки РФ от 20.12.1995 г. № 7-1026 «О методических рекомендациях по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары, услуги».

3.13. На официальном сайте Музея и на информационных носителях у кассы Музея размещен перечень лиц, имеющих право на посещение Музея:

- по льготному входному билету (оплата стоимости билета со скидкой);
- по бесплатному входному билету;
- по бесплатному или льготному входному билету только в определенные дни и/или часы (сеансы), указанные в расписании работы Музея.

3.14. Льготы на посещение устанавливаются приказом директора музея и предоставляются при предъявлении в кассе документа, подтверждающего право на льготу.

3.15. Цены и льготы на посещение выставок могут отличаться от цен и льгот на посещение основной экспозиции Музея.

3.16. При входе в здания Музея посетителю необходимо пройти линию контроля, и предъявить по требованию сотрудника полиции или службы безопасности Музея (при исполнении ими своих обязанностей) личные вещи для досмотра. Лица, отказывающиеся предъявлять для осмотра имеющиеся при них вещи, в Музей не допускаются.

3.17. Посетитель обязан предъявить билет контролеру при входе в каждую зону действия билета (основная экспозиция, зона проведения выставок, зоны проведения мероприятий), при этом билет гасится контролером и не предполагает повторного использования.

3.18. В случае экстренной необходимости возвращения во входную зону после прохождения контроля билетов, посетитель обязан иметь при себе входной билет и обратиться к контролеру для согласования порядка повторного прохода в экспозиционные залы. Музей может использовать дополнительные способы идентификации посетителей, временно покидающих билетную зону. Повторный проход в билетную зону при отсутствии входного билета запрещен.

4. Порядок обслуживания посетителей

4.1. Индивидуальное посещение основной экспозиции и выставок

4.1.1. Индивидуальное посещение включает самостоятельный осмотр посетителем основной экспозиции и/или выставок без сопровождения экскурсовода.

4.1.2. Входной билет с открытым временем прохода дает право однократного посещения зоны действия билета в день, указанный на билете.

4.1.3. Входной билет с указанием точного времени прохода (сеанса) дает право однократного посещения зоны действия билета в день и время, указанные на билете. Время начала сеанса – это время прохода на экспозицию. Продолжительность осмотра экспозиции в рамках режима работы Музея не ограничена, если на билете не указано иначе.

4.1.4. Информация о видах входных билетов и зонах их действия размещается на официальном сайте Музея.

4.2. Посещение основной экспозиции и выставок с экскурсией

4.2.1. Экскурсией является осмотр основной экспозиции и/или выставок в сопровождении экскурсовода. Музей оставляет за собой право считать экскурсией групповой осмотр экспозиции Музея, сопровождающийся рассказом одного из участников группы об экспонатах Музея по всему маршруту следования группы, с регулярными остановками около экспонатов Музея, независимо от того, коммерческий или бесплатный характер носит это мероприятие для его организатора и участников. Групповое посещение музея, позиционируемое как беседа, прогулка, дискуссия, встреча на экспозиции и т.п., также считается экскурсией.

4.2.2. Экскурсионное обслуживание включает однократный осмотр основной

экспозиции или выставки в сопровождении экскурсовода в день и время, указанные на Билете экскурсионного обслуживания.

4.2.3. Стоимость экскурсии складывается из стоимости билета на экскурсионное обслуживание и стоимости входного билета в Музей. Билет на экскурсионное обслуживание действителен только при наличии входного билета.

4.2.4. Экскурсоводы Музея проводят групповые экскурсии для организованных групп посетителей и сборные экскурсии для групп из индивидуальных посетителей.

4.2.5. В случае опоздания организованной группы время проведения экскурсии сокращается. В случае опоздания более чем на 30 минут или неявки группы Музей имеет право отказать в проведении экскурсии, при этом экскурсия не проводится, услуга Музея считается оказанной, денежные средства не возвращаются.

4.2.6. Музей оставляет за собой право ограничивать общую численность участников экскурсии и отдельно численность участников с детскими колясками, а также количество экскурсионных групп, одновременно находящихся в экспозиционных залах Музея.

4.2.7. Оформление билета на экскурсионное обслуживание обязательно для экскурсионной группы любой численности в целях соблюдения статьи 53 Закона РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»: «Юридические и физические лица осуществляют туристско-экскурсионную деятельность на объектах культуры только на основе договоров с органами и организациями культуры» во всех случаях независимо от численности экскурсионной группы:

- если экскурсия носит платный или рекламный характер для ее участников, являясь самостоятельной услугой или частью комплекса услуг организатора экскурсии;
- если в публичных источниках информации данное групповое посещение Музея позиционируется организатором как экскурсия (прогулка, встреча на экспозиции и т.п.), с указанием даты, времени, темы, ведущего, условий участия (предварительная регистрация и т.п.).

4.2.8. В остальных случаях (например, семейное посещение) осмотр экспозиции группой до 5 человек, имеющий признаки экскурсии согласно п.п. 4.5., не рассматривается как экскурсия и не требует приобретения билета на экскурсионное обслуживание.

4.2.9. По требованию сотрудников Музея лицо, проводящее экскурсию и не являющееся сотрудником Музея, обязано предъявить именную карту, подтверждающую аккредитацию в Ассоциации гидов-переводчиков, экскурсоводов и турменеджеров России (вид карты «ЕДИНАЯ») и/или аккредитацию в качестве гида-переводчика от Музея.

4.2.10. Гиды-переводчики, прошедшие обучение в Музее, обязаны получить

бесплатные Билеты на экскурсионное обслуживание (в количестве, не превышающем ежегодный лимит) и специальный бейдж у организатора экскурсий. Размер лимита устанавливается приказом директора Музея.

4.2.11. Гиды-переводчики, не прошедшие обучение в Музее, обязаны оплатить

Билет на экскурсионное обслуживание и получить специальный бейдж у организатора экскурсий.

4.2.12. Музей может использовать дополнительные способы идентификации экскурсионных групп и экскурсантов, в том числе специальные наклейки на одежду. В процессе проведения экскурсии экскурсовод имеет право потребовать от посетителей без наклейки покинуть экскурсионную группу, если численность группы превышает допустимую численность, создает риски для безопасности экспонатов и посетителей или участие посетителей без наклейки мешает официальным участникам экскурсии.

4.2.13. Информация о видах и темах экскурсий, а также о порядке бронирования и оплаты экскурсий размещается на официальном сайте Музея.

4.3. Посещение лекций, и других мероприятий

4.3.1. Музей проводит лекции, и другие культурно-просветительские мероприятия.

4.3.2. Вход в зону проведения мероприятия начинается не ранее чем за 30 минут до времени начала мероприятия. Порядок входа на мероприятие может быть установлен дополнительно.

4.3.3. Информация о времени, дате, темах мероприятий размещается на официальном сайте Музея и на информационных носителях во входной зоне Музея.

4.4. Посещение Музея детьми

4.4.1. Дети младше 14 лет допускаются в экспозиционные залы для индивидуального посещения, участия в детской экскурсии или других детских и семейных мероприятиях только в сопровождении взрослого.

4.4.2. На детские мероприятия в залах за пределами экспозиции Музея дети старше 10 лет допускаются без сопровождения взрослых.

4.4.3. Родители и сопровождающие лица обязаны проинформировать детей о правилах посещения Музея и нести ответственность за их соблюдение детьми.

4.4.4. Целевой аудиторией мероприятий, в том числе экскурсий, проводимых в Музее, считаются взрослые, если иное не указано в описании мероприятия на официальном сайте Музея, на информационных носителях во входной зоне Музея.

4.4.5. Музей оставляет за собой право вносить изменения в порядок посещения детьми отдельных мероприятий.

5. Посетители Музея имеют право:

5.1. Получать информацию, касающуюся порядка и условий доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, экспозициям и выставкам Музея.

5.2. В часы работы Музея иметь доступ на экспозиции и выставки для их осмотра индивидуально или в составе групп.

5.3. Посещать экскурсии, лекции, специализированные занятия, программы и другие мероприятия, оплачивая предоставляемые услуги через кассу или официальный сайт Музея.

5.4. Требовать надлежащего качества предоставляемых услуг.

5.5. Пользоваться льготами по оплате входных билетов, предусмотренных российским законодательством и локальными нормативными актами Музея для льготных категорий граждан. Информация о Регламенте выдачи льготных/бесплатных билетов в ФБГУК «Музей Ю.А. Гагарина» (Приложение №1 настоящих Правил) размещена на официальном сайте Музея и на информационных носителях во входной зоне Музея.

5.6. Пользоваться техническими средствами информационного обеспечения Музея: интерактивные системы, система QR- кодов (мобильный аудиогид) и др.

5.7. Производить любительскую фото- и видеосъемку на территории Музея с учетом ограничений, налагаемых настоящими Правилами (пункты 7.12 - 7.16), строго в личных (некоммерческих) целях. Использовать в коммерческих целях, в том числе в социальных сетях, изображения любых объектов Музея, полученных путем фото-кино - и видеосъемки, возможно только на основе договора с Музеем.

5.8. Осуществлять копирование экспонатов, элементов интерьера на листах формата А 4 или меньше, карандашом или ручкой без мольберта на всей территории Музея. Иные способы копирования осуществляются с разрешения Главного хранителя Музея на основании официального запроса.

5.9. При необходимости перемещаться по территории Музея в инвалидной коляске.

5.10. При посещении Музея с детьми в возрасте до 3-х лет включительно использовать переноски для детей и сидячую детскую коляску, при этом Музей оставляет за собой право ограничить проход с колясками в отдельные части экспозиции. Специально отведенные места для временного хранения детских колясок в Музее не предусмотрены. За детскую коляску, оставленную без присмотра, Музей ответственности не несет.

5.11. Приобретать музейную продукцию на территории Музея в местах, специально предназначенных для этих целей.

5.12. В случае утраты личных вещей из гардероба или камеры хранения обратиться к сотруднику гардероба или к администратору за стойкой информации.

5.13. Посещать библиотеку и научный архив Музея с разрешения директора Музея или его заместителя на основании личного запроса или официального запроса от учреждения.

5.14. При необходимости пользоваться различными вспомогательными приспособлениями для людей с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и нарушениями зрения (трости, инвалидные коляски, ходунки и др.).

5.15. С помощью специально обученных работников Музея пользоваться подъемными устройствами, оборудованными для посетителей в инвалидных колясках, для получения доступа к экспозициям и выставкам Музея, расположенным на втором этаже здания.

5.16. Обжаловать действия (бездействия) сотрудников Музея путем письменного обращения к директору Музея. Обращение должно содержать:

- фамилия, имя, отчество обратившегося лица, а также номер телефона и/или адрес электронной почты для информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его обращения;

- наименование структурного подразделения, должности, фамилии, имени и отчества сотрудника Музея, действия (бездействие) которого нарушило законные права и интересы посетителя Музея;

- краткое изложение сути претензии с указанием даты и времени;

- иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

5.17. Обращение можно оставить в Книге отзывов, находящейся во входной зоне Музея у организатора экскурсий или в электронном виде через форму обратной связи на сайте Музея в разделе «Визит в музей». Рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб, а также ответы на такие обращения осуществляются в установленный законом месячный срок.

6. Посетители Музея обязаны:

6.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общественный порядок, установленные Правила посещения Музея и общепринятые этические нормы поведения.

6.2. Выполнять требования сотрудников Музея по поддержанию общественного порядка и соблюдению настоящих Правил.

6.3. Приобретать билеты на посещение Музея, на экскурсионные и другие услуги в порядке общей очереди в кассах Музея или через официальный сайт Музея согласно правилам, утвержденным в Музее и размещенным на официальном сайте Музея.

6.4. Предоставлять сотрудникам Музея или уполномоченным лицам документы, подтверждающие право ускоренного или внеочередного приобретения билетов и прохода в здание Музея.

6.5. Предоставлять сотрудникам Музея в кассе при покупке билетов и на контроле при входе в зону действия билета документы, подтверждающие право приобретения льготных или бесплатных билетов.

6.6. При нахождении на территории Музея предъявлять входной билет на экскурсионное обслуживание/абонемент по требованию сотрудников Музея: музейных смотрителей, администраторов, контролеров, сотрудников службы безопасности Музея при исполнении ими своих обязанностей.

6.7. При входе в Музей пройти линию контроля, и предоставить по требованию сотрудника полиции или службы безопасности Музея (при исполнении ими своих обязанностей) личные вещи для досмотра. Лица, отказывающиеся предоставлять для досмотра имеющиеся при них вещи, в Музей не допускаются.

6.8. Лица, использующие технические средства по состоянию здоровья (трости, костыли, коляски и т.д.), также обязаны по требованию сотрудника полиции или службы безопасности Музея (при исполнении ими своих обязанностей) предоставить данные вещи для досмотра.

6.9. Сдать в гардероб верхнюю и громоздкую одежду и поместить в камеры хранения сумки, рюкзаки, портфели, кейсы, пакеты, зонты и другие предметы, габариты которых превышают 30×40×20 см. Проход в экспозиционные залы Музея с вещами, размеры которых превышают 30×40×20 см и которые не могут быть сданы в камеры хранения из-за своего размера или особой ценности, запрещен.

6.10. Обеспечить сохранность номерка из гардероба, ключа от ячейки камеры хранения и нести ответственность в случае их утери. Потерявшему номерок или ключ посетителю необходимо обратиться к сотруднику гардероба или к администратору на входе в Музей.

6.11. Во время посещения экспозиционных залов, лекций, экскурсий, мероприятий отключить или перевести в бесшумный режим работы все средства связи.

6.12. Немедленно по требованию сотрудников Музея прекратить проведение экскурсии, если она не согласована в установленном порядке с Музеем.

6.13. В случае обнаружения на территории Музея бесхозных предметов немедленно сообщить об этом полиции или сотрудникам службы безопасности Музея и не предпринимать самостоятельных действий по их перемещению.

6.14. В случае причинения материального ущерба Музею (музейным предметам, интерьерам, зданиям) возместить этот ущерб в сумме, оцененной экспертной комиссией Музея. В случае несогласия посетителя возместить причиненный ущерб, Музей вправе взыскать возмещение ущерба в судебном порядке.

6.15. При возникновении чрезвычайных ситуаций выполнять рекомендации и указания сотрудников службы безопасности Музея, полиции и других дежурных служб Музея.

6.16. В случае реализации Музеем мер, направленных на обеспечение антитеррористической и пожарной безопасности, в том числе при проведении тренировок по эвакуации людей, неукоснительно следовать требованиям сотрудников полиции, службы безопасности Музея, отдела пожарной безопасности и иных должностных лиц и работников Музея, обеспечивающих эвакуацию посетителей.

7. Посетителям Музея на территории Музея запрещается:

7.1. Причинять ущерб экспонатам, оборудованию, мебели, элементам интерьера, инвентарю и другому имуществу Музея.

7.2. Прикасаться к экспонатам, витринам и элементам интерьера, использовать их для отдыха (подоконники, пьедесталы и т.п.).

7.3. Проносить предметы ручной клади, габариты которой превышают 30×40×20 см. (сумки, рюкзаки, пакеты, чемоданы, портфели, кейсы и т.д.), зонты, предметы спортивного инвентаря, музыкальные инструменты, цветы, любые жидкости в любой таре, включая бутилированные напитки, напитки в термосах, картонных и пластиковых стаканах, продукты питания и пр, а также любые транспортные средства (велосипеды, самокаты, средства индивидуальной мобильности), музыкальные инструменты, мольберты, футляры; строительные, отделочные материалы, инструменты, оборудование без соответствующего пропуска.

7.4. Проносить в Музей и использовать в Музее любой вид оружия (огнестрельное, травматическое, газовое, пневматическое, холодное и т.п.), взрывчатые вещества и их компоненты: легковоспламеняющиеся, токсичные, радиоактивные, биологически опасные вещества и жидкости, в том числе парфюмерно-косметическую продукцию в аэрозольной упаковке с пропеллентом (спреи, шампуни, гели, дезодоранты, лаки и др.), а также острые, легко бьющиеся или режущие предметы.

7.5. Разрешается использование сидячих детских колясок, инвалидных колясок, тростей, костылей и других средств реабилитации для маломобильных посетителей и посетителей с инвалидностью.

7.6. Принимать напитки, включая бутилированную воду и напитки в термосах, картонных и пластиковых стаканах и пр. на территории экспозиционных и лекционных залов, пищу – на всей территории Музея, за исключением мест, специально предназначенных для этих целей (кафе для посетителей).

7.7. Приходить в состоянии алкогольного, наркотического или психотропного опьянения, приносить с собой, распивать спиртные напитки, употреблять наркотические и иные психотропные вещества, курить, использовать электронные сигареты.

7.8. Находиться на территории Музея в одежде, не соответствующей правилам посещения общественных мест, а также без одежды и обуви.

7.9. Находиться в верхней одежде и громоздкой одежде, в экспозиционных и лекционных залах Музея и проносить ее с собой. К верхней одежде относятся пальто, шубы, дубленки, куртки, меховые жилеты, пуховики, плащи, ветровки, тренчи, парки и др. из любых материалов (в зависимости от погодных условий в этом перечне возможны изменения).

7.10. Входить в Музей в пачкающей, резко пахнущей одежде, а также с предметами, которые могут испачкать посетителей и/или экспонаты и элементы интерьера.

7.11. Заходить за ограждения, на территории и в помещения, закрытые для посещения, а также в места, обозначенные как служебные (staff only), трогать музейные предметы, переставлять или менять их местами.

7.12. Бегать по территории экспозиций и залов Музея, поднимать излишний шум, разговаривать по мобильным телефонам и другим электронным устройствам на экспозициях, а также совершать иные действия, причиняющие неудобства другим посетителям Музея.

7.13. Производить профессиональную кино-, видео- и фотосъемку без специального разрешения - пропуска, оформленного у ответственного должностного лица Музея. Пропуск необходимо предоставлять перед съемкой зрителям в залах по их требованию.

7.14. Осуществлять профессиональную фото- и видеосъемку без согласования с администрацией Музея. Под профессиональной съемкой понимается съемка со штатива, с дополнительным световым и/или звукозаписывающим оборудованием, с использованием цветных шкал, дополнительных источников питания, с соблюдением специальных условий подготовки помещений и музейных предметов для съемки.

7.15. Проводить на территории Музея любые фотосессии без согласования с администрацией Музея в личных или коммерческих целях, в том числе в рамках работы над творческими проектами. Под фотосессией понимается свадебная, костюмированная, постановочная, fashion фото- и видеосъемка модели или предмета, проводимая фотографом или оператором. Музей оставляет за собой право считать фотосессией съемку, обладающую одним из следующих признаков (или совокупностью нескольких):

- длящееся позирование модели перед лицом, осуществляющим фото- и видеосъемку;

- наличие у моделей и лиц, осуществляющих фото- и видеосъемку, сменной одежды, обуви, аксессуаров или других дополнительных атрибутов, с использованием которых последовательно осуществляется съемка;

- длящаяся фото- и видеосъемка с использованием принесенных с собой объектов в интерьерах Музея в одной точке обзора;

- четкое разделение группы посетителей на модель (моделей) и фотографа оператора, когда один или несколько посетителей постоянно позирует, другой снимает его (их) или осуществляет подготовку к съемке; пребывание в залах Музея такой группы в основном заключается в съемке или подготовке к ней.

7.16. Осуществлять фото- и видеосъемку с использованием штатива, в том числе монопода (палки для селфи) и иного специального реквизита, с применением вспышки и иных осветительных приборов.

7.17. Проводить экскурсии для группы посетителей любой численности без письменного согласования с администрацией Музея независимо от того, проводится экскурсия в целях получения дохода ее организатором или бесплатно. Официальным подтверждением согласия Музея является наличие путевки на право проведения экскурсии.

7.18. Проводить квесты, мастер-классы, учебные занятия и другие виды работы с посетителями, предполагающие использование ресурса Музея. Сотрудник Музея имеет право потребовать предъявления билета на экскурсионное обслуживание.

7.19. Прослушивать любой контент через внешние динамики или при помощи громкой связи на мобильных устройствах.

7.20. Использовать аудиотехнику с включенными средствами звукоусиления, а также петь, танцевать и играть на музыкальных инструментах, если это не согласовано с администрацией Музея.

7.21. Принимать участие в мероприятиях, в том числе экскурсиях, проводимых в залах Музея, при отсутствии у посетителя билета на данное мероприятие. Сотрудник Музея имеет право потребовать предъявления Билета на экскурсионное обслуживание. В случае отсутствия такового посетитель должен покинуть мероприятие.

7.22. Использовать розетки для зарядки мобильных устройств и работы электроприборов.

7.23. Самовольно проникать в служебные и технические помещения Музея.

7.24. Находиться в Музее после завершения его работы.

7.25. Засорять и загрязнять помещения и территории Музея, наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другие виды материалов информационного характера.

7.26. Демонстрировать символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной ненависти и вражды.

7.27. Передвигаться на велосипедах, самокатах, роликовых коньках, гироскутерах и иных подобных транспортных и спортивных средствах.

7.28. Находиться на территории Музея с любыми животными, за исключением собак поводырей, сопровождающих посетителей с нарушениями зрения.

7.29. Сидеть или лежать на полу или на принесенных с собой раскладных стульях, подушках и подобных предметах, за исключением согласованных с Музеем ситуаций.

7.30. Использовать территорию Музея без письменного разрешения администрации Музея для осуществления торговли, распространения билетов, ведения коммерческой, экскурсионной, рекламной и иной деятельности в целях получения доходов.

7.31. Осуществлять любую агитационную деятельность, адресованную неопределенному кругу лиц, а также проводить любые, заранее не согласованные с администрацией Музея общественно-политические, театрализованные, культовые и иные мероприятия, цель осуществления которых не совпадает с целью осмотра и изучения экспозиции Музея.

8. Музей вправе:

8.1. Изменить график работы Музея, отдельных выставок и экспозиционных залов на постоянной или временной основе.

8.2. Остановить на время вход посетителей в здание Музея и на экспозицию в случае: возникновения чрезвычайных ситуаций; высокой наполняемости экспозиционных залов, вестибюля и других сервисных зон; отсутствия свободных мест на мероприятии или окончания продажи билетов на мероприятие; отсутствия свободных мест в гардеробе в холодное время года.

8.3. При оформлении бесплатного/льготного входного билета требовать документы, подтверждающие личность и право на бесплатный/льготный вход в Музей.

8.4. Проводить досмотровые мероприятия, а также постоянное видеонаблюдение, что обусловлено необходимостью обеспечить безопасность музейного комплекса, сохранность культурных ценностей и имущества Музея и посетителей. Такие мероприятия организуются с учетом требований, предъявляемых государственными органами исполнительной власти к обеспечению контроля над антитеррористической защищенностью объектов с массовым пребыванием людей. Вышеуказанные мероприятия являются императивными и в случае, если посетитель не согласен с их применением и выполнением, сотрудники Музея вправе и обязаны отказать такому посетителю в допуске на территорию Музея.

8.5. Отказать посетителю в посещении (приостановить посещение) экспозиций, экскурсий, лекций, мероприятий или прервать его участие в них в случае:

- возникновения чрезвычайной ситуации (вооруженное нападение, захват заложников, преступные посягательства, нарушение общественного порядка, террористический акт или угроза совершения террористического акта, обнаружение предмета, вызывающего подозрение в его взрывоопасности, стихийное бедствие, техногенная катастрофа, появление очагов задымления/возгорания, резких запахов, вызывающих кашель и слезотечение, экстремальное повышение/понижение температуры воздуха в залах музея);

- отсутствие входного билета, дающего право на посещение Музея в день обращения или участия в мероприятии;

- предъявления посетителем билета, не соответствующего утвержденному Музеем внешнему виду (в том числе, с внесенными исправлениями, отсутствующими обязательными реквизитами, предусмотренными законодательством, исправленной или заклеенной ценой);

- несоответствия посетителя категории, указанной на билете;

- наличие предметов и жидкостей, представляющих опасность для музея, посетителей и персонала;

- состояние алкогольного, наркотического или психотропного опьянения;

- агрессивного или оскорбительного поведения по отношению к другим посетителям и сотрудникам Музея, выраженного в том числе в угрозах, ругательствах, расистских и ксенофобских замечаниях, дискриминации по

признаку возраста, состояния здоровья, пола, религии, этнической или расовой принадлежности, либо в применении физической силы;

- одежда, не соответствующая правилам посещения в общественных местах;

- нарушение настоящих Правил.

8.6. В случае проведения экскурсий, квестов, учебных занятий и т.п., лицами, не являющимися штатными сотрудниками музея, требовать от них предъявления удостоверения установленного образца на право проведения экскурсий на территории музея, билета на проведение квеста или иного документа, разъясняющего ситуацию.

8.7. При необходимости вносить изменения в режим работы Музея. Информация для посетителей об изменении режима размещается на информационных носителях во входной зоне и на официальном сайте Музея.

8.8. Ограничить доступ посетителей к музейным предметам и музейным коллекциям по следующим причинам:

- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов;

- особые условия хранения музейных предметов (изделия из драгоценных металлов и камней, органических материалов из фонда Особой кладовой);

- производство реставрационных и/или ремонтных работ;

- необходимости соблюдения особых условий хранения музейного предмета в хранилище (депозитарии) Музея;

- выдачи музейного предмета на выставку;

- необходимости технического перерыва в отдельных залах в связи с показателями температуры и влажности воздуха, не соответствующими нормам, определенным правилами хранения музейных предметов;

- проведения в залах с отдельным входом выставок и мероприятий по билетам на данную выставку или мероприятие (при отсутствии у посетителя такого билета).

8.9. Закрыть для посетителей территорию Музея или ее часть при проведении на территории и в помещениях Музея государственных мероприятий и/или при наличии оснований, предусмотренных Федеральным законом «О государственной охране».

8.10. Ограничить количество билетов для продажи одному посетителю.

8.11. Экскурсионные путевки с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

8.12. При контроле билетов требовать у посетителей с льготными билетами документ, подтверждающий их право на льготу.

8.13. Прекратить проведение на территории Музея мероприятия, включая экскурсии, несогласованного с Музеем или проводимого с нарушением установленных требований к мероприятию, в том числе:

- при отсутствии документа, подтверждающего право проведения экскурсии или занятия на территории Музея для группы посетителей;

- при отсутствии документа, подтверждающего аккредитацию Ассоциации гидов переводчиков, экскурсоводов и турменеджеров России и аккредитации гида переводчика, выданного Музеем;
- при превышении установленной численности экскурсионной группы;
- при несоответствии фактического места проведения экскурсии и темы экскурсии, указанной в Билете на экскурсионное обслуживание;
- при несоответствии информации, указанной в заявке на проведение мероприятия, с фактической ситуацией.

9. Музей обязан:

9.1. Разместить во входной зоне Музея информацию о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям на экспозициях и выставках Музея, где должны быть указаны:

- режим работы Музея;
- цены на входные билеты и услуги Музея;
- правила посещения Музея;
- перечень экспозиций и выставок;
- перечень оказываемых Музеем услуг;
- информацию о временно закрытых залах;
- объявления о мероприятиях для посетителей;
- план эвакуации из Музея при чрезвычайных ситуациях;
- информацию о возможностях заказа экскурсии;
- информацию о способах доведения до администрации Музея посетителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе Музея.

9.2. Обеспечить для посетителей возможность приобретения билетов через кассу Музея, приобретение электронных билетов или оформление заказа на билеты на официальном сайте Музея.

9.3. Обеспечить кассовое обслуживание посетителей во входной зоне Музея в порядке общей очереди. При осуществлении кассового обслуживания лиц, имеющих право на приобретение льготных билетов, кассир обязан требовать предъявления документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории.

9.4. Обеспечить работу гардероба для приема верхней одежды посетителей, а также наличие камер хранения для предметов, габариты которой превышают 30×40×20 см.

9.5. Обеспечить Музей актуальной и понятной системой навигации по экспозициям и выставкам с обязательным обозначением рекреационных зон, а также мест расположения магазина, кафе, туалетов, гардероба и других сервисных служб Музея.

9.6. Обеспечить наличие на экспозициях и выставках этикеток на русском языке к экспонатам, общих пояснительных текстов, дополнительных компьютерных программ и других информационно-справочных материалов.

9.7. Обеспечить доступ на экспозиции и выставки маломобильных посетителей и посетителей с инвалидностью.

9.8. Обеспечить вежливое обращение персонала с посетителями Музея, регламентируя поведение сотрудников порядком, установленным данными Правилами; не допускать применения по отношению к посетителям мер принуждения, за исключением случаев, указанных в п.п. 8.5 настоящих Правил.

9.9. В зимнее время обеспечить подходы к зданию Музея, очистив их от снега и льда.

9.10. Обеспечить наличие у сотрудников Музея, непосредственно взаимодействующих с посетителями, нагрудной таблички с указанием фамилии, имени, отчества и занимаемой должности или подразделения.

9.11. Организовать прием, регистрацию и рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан, а также ответы на такие обращения в установленный законом месячный срок - в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

9.12. Предоставлять посетителям по их просьбе при посещении ими Музея информацию, указанную в части четвертой ст.36 Основ законодательства Российской Федерации о культуре.

Начальник службы безопасности
ФГБУК «Музей Ю.А. Гагарина»



Кусик А.М.